

СОГЛАСОВАНО

И. О. Директора
Департамента культуры
Ярославской области
_____ М.В. Васильева
« _____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОУ СПО ЯО «Ярославское
училище культуры (техникум)»
_____ С. А. Семенко
« _____ » _____ 2012 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГОУ СПО ЯО «Ярославское училище культуры (техникум)»

(на период с 1 сентября 2014 по 1 июля 2015гг.)

1. ЦЕЛЬ:

- качественная подготовка компетентных специалистов в области социально-культурной сферы, библиотековедения, их успешная социализация и адаптация на рынке труда

ЗАДАЧИ:

- повышение качества образовательных услуг;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров для педагогического процесса;
- повышение процента трудоустройства выпускников в учреждениях культуры города и области;
- повышение уровня квалификации педагогических кадров;
- участие преподавателей и студентов в областных целевых программах

2. Основные показатели образовательной деятельности (госзадание)

Ярославское училище культуры (техникум) предоставляет образовательные услуги по следующим специальностям: 071901 Библиотековедение по заочной, ускоренной форме обучения, 070214 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 071801 Социально-культурная деятельность (по видам), 071501 Народное художественное творчество (по видам), 073403 Сольное и хоровое народное пение (по видам), 070210 Музыкальное звукооператорское мастерство-по очной форме обучения. Училище организует процесс освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы.

| Образовательная деятельность | Количественные показатели | | | Качественные | |
|--|-----------------------------------|----------------|-------------------|--------------|----------------|
| | очное | заочное | всего | % качества | % успеваемости |
| 1. Реальные показатели | 205 | 56 | 261 | 42 | 89 |
| 2. Планируемый выпуск | 31 | 21 | 52 | | |
| 3. Кадры | 56 | | 56 | | |
| 4. Показатель, характеризующий качественные услуги | Выпуск очное | Выпуск заочное | Диплом с отличием | | Всего выпущено |
| | | | очное | заочное | |
| | 51 | 52 | 14 | 24 | 103 |
| | Гос. экзамены на хорошо и отлично | | | | |
| | 17 | | 21 | | 38 |

4. Степень доступности образовательной услуги

Учреждение находится в пределах транспортной и пешеходной доступности по адресу г. Ярославль, ул. Ньютона, д.30-а

Проезд на общественном транспорте:

По Суздальскому шоссе: автобусы 8,13, маршрутное такси 37,96,94,81 до ост. «ул. Слепнева», далее 330 метров пешком.

По Московскому проспекту: троллейбус 9, автобус 33, маршрутное такси 71,73,91 до ост. «ул. Павлова», далее 800 метров пешком.

Здание ЯУК – 3 этажа, общая площадь – 8425м², площадь основных помещений – 2671,6 м², площадь вспомогательных помещений – 2088,9 м², нормы площади на 1 чел. – 7,9 м².

1. Образовательная учебная деятельность очного отделения

| № п/п | Наименование мероприятия | Цели и задачи мероприятия | Формы работы | Категория пользователей | Сроки исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственный | Примечания |
|-------|---|-------------------------------|----------------|---|---------------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Составление плана работы образовательной (учебной) деятельности на 2014-2015 учебный год | Планирование работы | Индивидуальная | Учредитель, Администрация училища | 25 августа 2014 г. | Своевременное планирование работы | Богатова И. А. Смирнова Т. О. | |
| 2. | Составление и утверждение тарификации преподавателей и концертмейстеров на 2014-2015 учебный год | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Учредитель, Администрация училища | 30 августа 2014 г. | Своевременное обеспечение учебного процесса | Семенько С. А. Богатова И. А. | |
| 3. | Составление расписания учебных занятий на 1 семестр 2014-2015 учебного года | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели Студенты | 25 августа 2014 г. | Качественная организация учебного процесса | Раннева Н.А. | |
| 4. | Составление проектов приказов на председателей ПЦК, классных руководителей, заведующих кабинетами | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Бухгалтерия. | 25 августа 2014 г. | Своевременное планирование работы | Богатова И. А. | |
| 5. | Формирование контингента обучающихся по группам | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели, Классные руководители, Обучающиеся | 25 августа 2014 г. | Своевременная организация учебного процесса | Богатова И. А. Смирнова Т. О. | |
| 6. | Организация составления расписаний индивидуальных занятий | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели | 05 сентября 2014 г. | Качественная организация учебного процесса | Смирнова Т. О. | |
| 7. | Составление графика учебного процесса | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Учебная часть, Председатели ПЦК, | 30 августа 2014 г. | Своевременная организация учебного | Богатова И. А. Смирнова Т. О. Председатели | |

| | | | | Классные руководители | | процесса | ПЦК | |
|-----|---|--|----------------|--|------------------------|---|---|--|
| 8. | Проверка и утверждение календарно-тематических планов на 1 семестр 2014-2015 уч. года | Обеспечение учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели | 15 сентября 2014 г. | Своевременная организация учебного процесса | Богатова И. А. | |
| 9. | Проверка и утверждение планов работы ПЦК и кабинетов | Своевременная подготовка документации | Индивидуальная | Председатели ПЦК. Заведующие кабинетами | 15 сентября 2014 г. | Контроль за своевременной отчетностью | Богатова И. А. | |
| 10. | Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности по итогам летней экзаменационной сессии | Сохранение контингента студентов. Ликвидация задолженностей ей | Индивидуальная | Обучающиеся | До 14 сентября 2014 г. | Сокращение количества обучающихся, имеющих задолженности | Богатова И. А. Смирнова Т. О. Председатели ПЦК Классные руководители | |
| 11. | Составление Федерального статистического отчета СПО-1 | Своевременная отчетность | Индивидуальная | Статистическое управление | 05 октября 2014 г. | Контроль за своевременной отчетностью | Богатова И. А. | |
| 12. | Педагогический совет | Итоги летней экзаменационной сессии. Итоги приема в 2014 году. Задачи на новый учебный год | Групповая | Администрация Преподаватели | 09 октября 2014 года | Подведение итогов летней экзаменационной сессии. | Семенько С. А. Богатова И. А. Председатели ПЦК | |
| 13. | Утверждение тематики курсовых и дипломных работ | Организация учебного процесса | Групповая | Преподаватели, Студенты | 15 октября 2014 г. | Качественная организация учебного процесса. Выполнение требований ФГОС СПО | Богатова И. А. Председатели ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|---|-------------------------------|---|--|--|
| 14. | Посещение уроков, контрольных уроков, экзаменов и мероприятий училища | Контроль за учебным процессом | Групповая | Преподаватели | В течение учебного года | Повышение качества учебного процесса | Богатова И. А. | |
| 15. | Проведение малых педагогических советов | Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся | Групповая | Преподаватели Обучающиеся Классные руководители | Первый четверг каждого месяца | Сохранение контингента обучающихся. Работа с отстающими студентами. Повышение учебной дисциплины. | Богатова И. А. Черняк Н.Н. Смирнова Т. О. | |
| 16. | Составление отчета о контингенте обучающихся | | Индивидуальная | Бухгалтерия училища | 5 число каждого месяца | Своевременная отчетность | Богатова И. А. | |
| 17. | Подбор кадров для педагогического процесса | Обеспечение учебного процесса согласно требованиям ФГОС | Индивидуальная | Обучающиеся | В течение учебного года | Обеспечение учебного процесса квалифицированными специалистами | Семенько С. А. Богатова И. А. | |
| 18. | Составление отчетов в вышестоящие организации по вопросам учебной работы | Своевременная отчетность | Индивидуальная | Департамент культуры ЯО Департамент образования ЯО | По мере необходимости | | Богатова И. А. Смирнова Т. О. | |
| 19. | Подготовка экзаменационных материалов к зимней сессии 2014-2015 учебного года | Своевременная подготовка экзаменационных материалов | Индивидуальная | Обучающиеся | 15 декабря 2014 г. | Качественная подготовка экзаменационных материалов | Богатова И. А. Смирнова Т. О. Раннева Н. А. | |
| 20. | Утверждение членов Государственной итоговой аттестации | Своевременная подготовка документации | Индивидуальная | Обучающиеся 4 курса | До 20 декабря 2014 г. | Обеспечение проведения ГИА | Семенько С. А. Богатова И. А. Председатели ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|-------------------------------|---------------------------|--|---|--|
| 21. | Составление расписания занятий на 2 семестр 2014-2015 учебного года | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели, Обучающиеся | До 29 декабря 2014 г. | Своевременная организация учебного процесса | Раннева Н. А. | |
| 22. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ ГИА | Своевременная организация учебного процесса | Групповая | Преподаватели, Обучающиеся | До 31 декабря 2014 г. | Качественное проведение ГИА | Богатова И. А. Смирнова Т. О. Председатели ПЦК | |
| 23. | Проведение зимней экзаменационной сессии | Контроль и анализ учебного процесса | Групповая | Обучающиеся | 22.12.2014- 04.01.2015 | Качественное проведение сессии. Повышение качества знаний | Богатова И. А. Смирнова Т. О. Председатели ПЦК Классные руководители | |
| 24. | Проверка журналов учебных занятий (групповых) и индивидуальных журналов за I семестр | Своевременно е заполнение учебной документации | Индивидуальная | Преподаватели концертмейстеры | Январь 2015 г. | Выполнение учебного плана. Соответствие КТП | Смирнова Т. О. | |
| 25. | Педагогический совет | Итоги зимней экзаменационной сессии, Методическое обеспечение ФГОС СПО | Групповая | Администрация, Преподаватели | Январь 2015 г. | Контроль успеваемости студентов | Семенько С. А. Богатова И. А. | |
| 26. | Работа с сайтом училища согласно Постановлению Правительства РФ №582 от 10.07.2013 г. | Соблюдение правил размещения информации | Групповая | Посетители официального сайта | Январь 2015 г. | | Богатова И. А. | |
| 27. | Подготовка отчета о выработке педагогической и концертмейстерской нагрузки за 1 семестр | Своевременная отчетность | Индивидуальная | Бухгалтерия училища | До 20 января 2015 г. | Контроль выполнения нагрузки | Богатова И. А. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|--|
| 28. | Проверка и утверждение календарно-тематических планов на 2 семестр 2014-2015 учебного года | Методическое обеспечение ФГОС СПО | Индивидуальная | Администрация, Преподаватели | До 25 января 2015 г. | Своевременная организация учебного процесса | Богатова И. А. | |
| 30. | Подготовка и оформление документов выпускников | Своевременное оформление документов | Индивидуальная | Студенты выпускных курсов | До 25 марта 2015 г. | Оформление дипломов об образовании согласно инструкции | Богатова И. А. Смирнова Т. О. | |
| 31. | Подготовка и утверждение расписания ГИА | Своевременная подготовка документов | Индивидуальная | Члены ГИА, Студенты выпускных курсов | До 10 апреля 2015 г. | Проведение ГИА согласно инструкции | Семенько С. А. Богатова И. А. | |
| 32. | Составление отчета по самообследованию училища за 2013-2014 учебный год | Требования Закона РФ «Об образовании» | Индивидуальная | Учредитель | До 01 апреля 2015 г. | Выполнение требований нормативных документов | Богатова И. А. | |
| 33. | Подготовка и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии | Своевременная подготовка документов | Индивидуальная | Преподаватели, Обучающиеся | 1-10 апреля 2015 г. | Выполнение требований нормативных документов | Богатова И. А. Смирнова Т. О. Председатели ПЦК | |
| 34. | Проведение ГИА | Определение уровня соответствия выпускников требованиям ФГОС СПО | Групповая | Обучающиеся выпускных курсов | Май, Июнь 2015 г. | Качественное проведение ГИА | Семенько С. А. Богатова И. А. | |
| 35. | Проведение летней экзаменационной сессии | Определение уровня подготовки студентов | Групповая | Обучающиеся 1,2,3 курсов | Июнь 2015 г. | Соблюдение требований ФГОС ,графика учебного процесса | Богатова И. А. Смирнова Т. О. | |
| 36. | Составление предварительной тарификации на 2014- | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Председатели ПЦК, Преподаватели | До 07 июля 2015 г. | Своевременная организация учебного | Богатова И. А. Председатели ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | 2015 учебный год | согласно учебным планам | | | | процесса | | |
| 37. | Составление отчета о работе за 2013-2014 учебный год | Анализ выполнения поставленных задач | Индивидуальная | Учредитель | 10 июля 2015 г. | Своевременная отчетность. | Богатова И. А. | |
| 23. | Проверка состояния дипломного проектирования | Подготовка к ИГА | Индивидуальная | Председатели ПЦК, руководители ВКР | Февраль 2015г. | Контроль качества учебного процесса | Подколызина Е. А. председатели ПЦК, руководители ВКР | |
| 24. | Подготовка и оформление документов выпускников | Соблюдение требований к оформлению документации | Индивидуальная | | Май-июнь 2015г. | | Подколызина Е.А. | |
| 25. | Подготовка и утверждение графика ИГА | Своевременная подготовка документов | Индивидуальная | | Апрель 2015г. | Качественное проведение ИГА | Богатова И. А. Подколызина Е.А. | |
| 26. | Подготовка документов к Итоговой Государственной аттестации | Подготовка к ИГА | Индивидуальная | | Ноябрь 2014 – март 2015г. | Качественное проведение ИГА | Подколызина Е.А. | |
| 27. | Проведение ИГА | | Групповая | Студенты | Июнь 2015г. | Выполнение требований ФГОС СПО | администрация училища, председатели ПЦК, преподаватели | |
| 28. | Педагогические советы | Подведение итогов ИГА, анализ учебного процесса | Групповая | Преподаватели | Октябрь 2014г., февраль 2015г. | Повышение качества обучения | Семенько С. А. Богатова И. А. Смирнова Т. О. Подколызина Е. А. | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|--|-----------------|--|-----------------------------------|--|
| 29. | Составление отчета о выработке часов преподавателями и концертмейстерами за 2014-2015 учебный год | Контроль за своевременным и правильным оформлением документов | Индивидуальная | Преподаватели, концертмейстеры | Июнь 2015г. | Своевременная отчетность | Подколызина Е. А. | |
| 30. | Составление предварительной тарификации на 2015-2016 учебный год | Организация образовательного процесса | Групповая | Преподаватели | Июнь 2015г. | Своевременная организация образовательного процесса | Подколызина Е.А. председатели ПЦК | |
| 31. | Передача в архив личных дел выпускников | | Индивидуальная | | Июль 2015г. | Своевременная отчетность | Подколызина Е.А. | |
| 32. | Составление отчета о работе заочного отделения за 2014-2015 учебный год | Подведение итогов работы образовательной организации | Индивидуальная | Департамент культуры ЯО | Июнь 2015г. | | Подколызина Е.А. | |
| Образовательная (учебная) деятельность заочного отделения | | | | | | | | |
| 1. | Составление плана работы образовательной (учебной) деятельности на 2014-2015 учебный год | Планирование работы | | | Сентябрь | Рациональная организация работы заочного отделения, согласованность действий сотрудников | Подколызина Е.А. | |
| 2. | Составление графика учебного процесса | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели | Сентябрь 2014г. | Своевременная организация учебного процесса | Подколызина Е. А. | |
| 3. | Составление Федерального статистического отчета СПО-1 | Своевременное оформление отчетной документации | Индивидуальная | Администрация училища, статистическое управление | Сентябрь 2014 | | Подколызина Е. А. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|---------------------------------|--|---|--|--|
| 4. | Оформление личных дел и зачетных книжек вновь принятых студентов | Своевременное оформление документов | Индивидуальная | Студенты | Сентябрь 2014г. | | Подколызина Е. А. секретарь учебной части | |
| 5. | Составление расписания учебных занятий на 2014-2015 учебный год | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели, студенты | Сентябрь 2014г., январь 2015г. | | Раннева Н. А. | |
| 6. | Организация составления расписаний индивидуальных занятий | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели, студенты | Ежемесячно по графику лабораторно-экзаменационных сессий | Качественная организация и проведение учебных занятий | Подколызина Е. А. | |
| 7. | Проверка календарно-тематических планов на 2014-2015 учебный год | Обеспечение соответствия содержания обучения ФГОС | Индивидуальная | Преподаватели | Сентябрь 2014г., январь 2015г. | Своевременная подготовка документов | Подколызина Е. А. | |
| 8. | Подготовка документов к лабораторно-экзаменационным сессиям | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели | Ежемесячно по графику лабораторно-экзаменационной сессии | | Подколызина Е. А. | |
| 9. | Подготовка экзаменационных материалов к лабораторно-экзаменационным сессиям | Организация учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели, председатели ПЦК | В соответствии с графиком лабораторно- | Качественное обеспечение промежуточной аттестации студентов | Подколызина Е. А. преподаватели | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | экзаменационных сессий | | | |
| 10. | Проведение лабораторно-экзаменационных сессий | Реализация образовательных программ | Групповая | Преподаватели, студенты | В соответствии с графиком лабораторно-экзаменационных сессий | | Подколызина Е. А. Председатели ПЦК преподаватели | |
| 11. | Посещение уроков, контрольных уроков, экзаменов | Анализ и контроль качества образовательных услуг | | | | | Подколызина Е. А. | |
| 12. | Проверка журналов успеваемости студентов | Проверка грамотности оформления учебной документации, контроль выполнения учебного плана | Индивидуальная | Преподаватели | Ежемесячно | Оформление документации в соответствии с требованиями к ее ведению | Подколызина Е.А. | |
| 13. | Подготовка материалов для организации самостоятельной работы студентов в межсессионный период | Повышение качества образовательного процесса | Индивидуальная | Председатели ПЦК, преподаватели | В течение учебного года | Выполнение требований ФГОС СПО | Подколызина Е. А. председатели ПЦК | |
| 14. | Проверка зачетных книжек студентов | Проверка оформления учебной документации | Индивидуальная | Преподаватели | По окончании лабораторно- | Оформление документации в соответствии с требованиями ее ведения | Подколызина Е. А. | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|---|--------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | экзамена- ционных сессий | | | |
| 15. | Оформление личных карточек студентов | Ведение нормативной документации | Индивидуальная | Студенты | Октябрь 2014г. | Своевременное оформление документов | Подколызина Е. А. | |
| 16. | Пересмотр личных дел студентов. Внесение изменений в личные карточки студентов | Ведение документов в соответствии с требованиями | Индивидуальная | Преподаватели, студенты | Сентябрь-октябрь 2014г. | Своевременное оформление документов | Подколызина Е. А. | |
| 17. | Мониторинг учебной деятельности | Контроль и анализ учебного процесса | Индивидуальная | Преподаватели | В течение учебного года | Повышение качества образовательных услуг | Богатова И. А. Подколызина Е.А. | |
| 18. | Составление отчета по контингенту студентов | | Индивидуальная | Бухгалтерия | До 5 числа каждого месяца | Ведение номенклатурной документации | Подколызина Е. А. | |
| 19 | Работа со студентами, имеющими задолженности по итогам экзаменационных сессий | Контроль качества учебного процесса. | | Преподаватели, студенты, председатели ПЦК | Ежемесячно | Сокращение количества студентов, имеющих задолженности; сохранение контингента студентов | Подколызина Е. А. | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|--|---|---|--|--|
| 20. | Совместные совещания с председателями ПЦК по итогам лабораторно-экзаменационных сессий | Анализ учебной деятельности обучающихся, составление графика ликвидации студентами задолженностей | Групповая | Председатели ПЦК, руководители курсов, преподаватели | По окончании лабораторно-экзаменационных сессий | Контроль качества образовательного процесса, сохранение контингента студентов | Подколызина Е. А. председатели ПЦК | |
| 21. | Совместное заседание с председателями ПЦК, преподавателями с целью проведения анализа учебно-методической документации по дисциплинам | Выполнение требований ФГОС СПО, касающихся учебно-методического обеспечения образовательного процесса | Групповая | Председатели ПЦК, преподаватели | Март 2015г. | Обеспечения качества образовательного процесса | Подколызина Е. А. председатели ПЦК | |
| 22. | Предварительные итоги профориентационной работы на заочном отделении | Обеспечение приема абитуриентов | Групповая | Председатели ПЦК, преподаватели | Январь, май 2015г. | Выполнение контрольных цифр приема | Подколызина Е. А. председатели ПЦК | |
| 23. | Проверка состояния дипломного проектирования | Подготовка к ИГА | Индивидуальная | Председатели ПЦК, руководители ВКР | Февраль 2015г. | Контроль качества учебного процесса | Подколызина Е. А. председатели ПЦК, руководители ВКР | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--|--|
| 24. | Подготовка и оформление документов выпускников | Соблюдение требований к оформлению документации | Индивидуальная | | Май-июнь 2015г. | | Подколызина Е. А. | |
| 25. | Подготовка и утверждение графика ИГА | Своевременная подготовка документов | Индивидуальная | | Апрель 2015г. | Качественное проведение ИГА | Богатова И. А. Подколызина Е. А. | |
| 26. | Подготовка документов к Итоговой Государственной аттестации | Подготовка к ИГА | Индивидуальная | | Ноябрь 2014 – март 2015г. | Качественное проведение ИГА | Подколызина Е. А. | |
| 27. | Проведение ИГА | | Групповая | Студенты | Июнь 2015г. | Выполнение требований ФГОС СПО | администрация училища, председатели ПЦК, преподаватели | |
| 28. | Педагогические советы | Подведение итогов ИГА, анализ учебного процесса | Групповая | Преподаватели | Октябрь 2014г., февраль 2015г. | Повышение качества обучения | Семенко С. А. Богатова И. А. Смирнова Т. О. Подколызина Е. А. | |
| 29. | Составление отчета о выработке часов преподавателями и концертмейстерами за 2014-2015 учебный год | Контроль за своевременным и правильным оформлением документов | Индивидуальная | Преподаватели, концертмейстеры | Июнь 2015г. | Своевременная отчетность | Подколызина Е. А. | |
| 30. | Составление предварительной тарификации на 2015-2016 учебный год | Организация образовательного процесса | Групповая | Преподаватели | Июнь 2015г. | Своевременная организация образовательного процесса | Подколызина Е. А. председатели ПЦК | |
| 31. | Передача в архив личных дел выпускников | | Индивидуальная | | Июль 2015г. | Своевременная отчетность | Подколызина Е. А. | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|--|---------------------------|---|--|--|
| 32. | Составление отчета о работе заочного отделения за 2014-2015 учебный год | Подведение итогов работы образовательной организации | Индивидуальная | Департамент культуры ЯО | Июнь 2015г. | | Подколызина Е. А. | |
| 4. Воспитательная работа | | | | | | | | |
| | 1. Организационная деятельность. | Создать условия для системной и эффективной воспитательной деятельности. | Собрания, совещания, обсуждения. | Обучающиеся, классные руководители, педагог психолог. | Еженедельно. | Повышение эффективности учебно-воспитательного и творческого процессов. | Зам. директора по ВР. | |
| 1. | Совещания с классными руководителями. | Осуществление системного подхода в решении вопросов учебно-воспитательного и творческого процессов. | Оперативное совещание. | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог психолог. | Каждый понедельник месяца | Своевременное и полное получение текущей информации. Принятие оптимальных решений по вопросам воспитательной работы. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 2. | Проведение собраний с инициативной группой обучающихся (представители учебных групп). | Активизировать самостоятельную внеучебную деятельность обучающихся. | Совещания, обсуждения, беседы, творческая деятельность. | Обучающиеся. | 1-ая, 4-ая среды месяца | Повышение интереса обучающихся к мероприятиям училища. Выявление творческой и социально активной молодежи. Получение обучающимися | Зам. директора по ВР, члены инициативной группы. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | опыта самостоятельной организаторской деятельности. | | |
| 3. | Проведение совместных собраний иногородних обучающихся с администрацией общежития (на базе училища). | Знакомство с правилами проживания и внутреннего распорядка общежития. Обсуждение организационных вопросов по заселению и проживанию в общежитии. | Собрание. | Иногородние обучающиеся. | Октябрь, май. | Взаимодействие обучающихся и администрации общежития по основным вопросам и правилам проживания в общежитии. | Зам. директора по ВР. | |
| 4. | Участие в собраниях обучающихся, проживающих в общежитии (совместно с представителями администрации общежития). | Решение текущих вопросов. Профилактика нарушений правил проживания в общежитии. Рассмотрение конфликтных ситуаций. | Собрание. | Иногородние обучающиеся. | Согласно графику собраний общежития. | Соблюдение обучающимися правил и норм проживания в общежитии. | Зам. директора по ВР, представители администрации общежития, совет общежития, старосты блоков. | |
| 5. | Посещение общежития. | Проверка санитарного состояния комнат, блоков. Решение | Рейды, беседы, заседания. | Иногородние обучающиеся. | Каждую среду месяца | Выявление нужд обучающихся, связанных с вопросами проживания в | Представители администрации общежития, зам. директора по ВР. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--------------------------|---|---|--|
| | | проблемных вопросов совместно с администрацией общежития. | | | | общежитии. Решение конфликтных ситуаций совместно с представителями администрации общежития. | | |
| 6. | Работа с родителями. | Оперативное решение вопросов, связанных с обучением обучающихся и проживанием в общежитии. | Собрания, беседы, письменные уведомления, | Родители. | В течение года. | Усилить совместную работу администрации и родителей по адаптации обучающихся к учебному процессу, своевременному решению конфликтных ситуаций, связанных с проживанием в общежитии и нарушением учебной дисциплины. | Зам. директора по ВР, психолог училища, классные руководители, председатели ПЦК. | |
| 7. | Подготовка информации и работа с обучающимися, имеющими статус сирот и оставшихся без попечения; имеющими инвалидность. | Обеспечение данной категории обучающихся полагающимися льготами и социальными | Информационно-статистические отчеты, беседы, выездные мероприятия. | Обучающиеся, имеющие статус сирот и оставшихся без попечения. Обучающиеся, имеющие | Сентябрь, декабрь, июнь. | Создание условий для адаптации детей-сирот и обучающихся, имеющих инвалидность к | Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог психолог, зав. очным отделением. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---------------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | выплатами. Оказание психологической поддержки. Взаимодействие с органами опеки и попечительства. | | инвалидность. | | учебному процессу. Своевременное выявление нужд данной категории студентов. | | |
| 8. | Мониторинг трудоустройства и дальнейшего профильного обучения выпускников училища. | Выяснить спрос на специальность и училища на рынке труда. Определить количество выпускников, продолжающих профильное образование в высших учебных учреждениях. | Информационно - аналитическая деятельность. | Выпускники училища. | Сентябрь-октябрь. Май-июнь. | Объективная информация о трудоустройстве и профессиональном росте выпускников. | Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог психолог. | |
| 9. | Сбор и оформление документов кандидатов из состава обучающихся на получение областной стипендии. | Материальное стимулирование талантливой молодежи. | Совещание, оформление документации. | Обучающиеся. | Сентябрь, май. | Повышение мотивации обучающихся к творческой и учебной деятельности. | Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели ПЦК. | |
| 10. | Взаимодействие с Агентством по делам молодежи ЯО (иными молодежными | Пропаганда здорового образа жизни, активизация | Конкурсы, тематические программы, проектная | Обучающиеся. | В течение года согласно плану | Повышение творческой и социальной активности | Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--------------|--|---|--|--|
| | организациями) по вопросам участия и реализации творческих мероприятий и социальных акций. | участия обучающихся в тематических конкурсах, акциях, программах, молодежных форумах. | деятельность. Встречи со специалистами. Молодежные форумы. | | мероприятий учреждений и организаций по работе с молодежью | обучающихся. Знакомство с работой молодежных организаций города и области. | преподаватели специальных дисциплин, инициативная группа.. | |
| 11. | Взаимодействие с ГБУЗ ЯО КБ №1 Поликлиникой №1 г. Ярославля. | Своевременное решение вопросов по подготовке и передаче медицинской документации медицинскому обслуживанию обучающихся. | Медицинские осмотры, оформление отчетной и статистической документации. Проведение тематических лекций по запросу училища. Выполнение обязанностей училища по Договору о сотрудничестве. | Обучающиеся. | Сентябрь. Ноябрь. Декабрь. Июнь. | Своевременное предоставление данных об обучающихся. Активизация внимания обучающихся к здоровому образу жизни. Расширение знаний обучающихся о способах профилактики хронических заболеваний. | Зам. директора по ВР. | |
| 12 | Взаимодействие с УМИЦ работников культуры и искусства ЯО. | Выдвижение кандидатур обучающихся на участие в профильном лагере для одаренных детей | Аналитическая деятельность, оформление соответствующей документации. | Обучающиеся. | Май-июнь. | Выявление и поощрение творческой инициативной молодежи среди обучающихся. | Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели ПЦК. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---------------------------|--|---|--|--|
| | | «Летний лицей». | | | | | | |
| 13 | Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области и Департаментом образования Ярославской области по мониторингу дальнейшего трудоустройства и профильного обучения выпускников. | Получить информацию о востребованности выпускников училища в учреждениях культуры и социально-культурной сферы ЯО. Выявить перспективу дальнейшего профильного образования выпускников. | Отчеты, справки. | Обучающиеся и выпускники. | Сентябрь – октябрь. Май – июнь. | Повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся. | Зам. директора по ВР, педагог психолог, классные руководители, председатели ПЦК. | |
| 14 | Взаимодействие с МУП ГПТ «Яргортранс». | Отслеживание контингента пользователей из состава обучающихся. Предоставление данных о выпускниках училища. | Своевременное выявление нарушений по вопросам получения и срокам пользования проездными документами среди обучающихся, в т.ч. выпускников. | Обучающиеся, выпускники. | Сентябрь. Январь. Июнь. | Повышение уровня контроля по незаконному использованию льгот на проезд в общественном транспорте обучающимися и выпускниками училища. | Зам. директора по ВР. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------------------|--|---|--|
| 15 | Взаимодействие с СОШ, ДШИ, учреждениями дополнительного образования Ярославля и Ярославской области в рамках профориентационной деятельности. | Активизация внимания творческой молодежи к специальностям училища. | Тематические праздники, театрализованные представления, беседы, презентации о специальностях училища. Рекламная деятельность. День открытых дверей. | Выпускники и учащиеся СОШ, ДШИ, учреждений дополнительного образования Ярославля и Ярославской области. | В течение года. | Увеличение конкурса на специальности училища. | Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, администрация училища, члены профориентационной комиссии, преподаватели специальных дисциплин, инициативная группа. | |
| | 2. Мероприятия, направленные на формирование единого учебно-творческого коллектива, адаптацию к учебному процессу и воспитание любви к выбранной профессии. | Расширение сферы социально-творческой инициативы и создание условий для успешной адаптации обучающихся к изменяющимся условиям учебного процесса | Организационные собрания в учебных группах, общеучилищные мероприятия. | Обучающиеся, преподаватели. | Ежемесячно. | Объединение обучающихся разных курсов через совместные мероприятия различного уровня и направленности. Повышение уровня удовлетворенности условиями и системой обучения. | Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели ПЦК, администрация училища, преподаватели специальных дисциплин, инициативная группа. | |
| 1. | «Права и обязанности обучающихся ГОУ СПО ЯО «Ярославское училище культуры» | Ознакомить обучающихся с основными документами, регулирующими порядок | Организационные собрания в учебных группах. | Обучающиеся. | 2-ой четверг сентября. | Сформировать знания обучающихся в области организации учебного | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|----------------------------|--|--|--|
| | | обучения, получения стипендиальных выплат, определяющих их права и обязанности. | | | | процесса, их прав и обязанностей, диктуемых статусом обучающегося. | | |
| 2. | Тематические классные часы. | Организовать совместный досуг студентов разных курсов. | Лекции, презентации, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования, встречи с интересными людьми и специалистами. | Обучающиеся. | Каждый четверг месяца. | Повысить уровень общей культуры и расширить кругозор обучающихся. Увеличить число мероприятий, направленных на создание единого учебно-творческого коллектива. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 3. | Мероприятия совместно с библиотекой училища. | Художественное воспитание, повышение эстетического и культурного уровня обучающихся. | Лекции, выставки, презентации. | Обучающиеся. | Каждый 3-ий четверг месяца | Повысить интерес обучающихся к самообразованию. | Зам. директора по ВР, классные руководители, зав. библиотекой училища. | |
| 4. | Участие в благотворительных и социально значимых мероприятиях в рамках | Развитие социально-творческой инициативы и | Концерты, игровые программы, театрализован- | Обучающиеся. | В течение года. | Осознание обучающимися важности творческих | Зам. директора по ВР, классные руководители, члены | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|---|---|--|--|
| | социально-творческого заказа. | патриотическое воспитание обучающихся. | ные представления, конкурсы, акции, субботники. | | | профессий в культурном развитии общества и удовлетворении досуговых потребностей населения. Формирование гражданской позиции и чувства патриотизма в молодежной среде. | профорientационной комиссии, студенческий совет. | |
| 5. | Мероприятия совместно с библиотеками г. Ярославля. | Знакомство обучающихся с формами работы современных библиотек. Организация и проведение совместных мероприятий по культурному обслуживанию населения. Участие в конкурсных программах, проводимых библиотеками | Лекции, беседы, круглые столы, встречи с интересными людьми, концерты, волонтерские акции. | Обучающиеся. | Октябрь-ноябрь. Февраль. Апрель-май. Июнь. | Применение профессиональных навыков в организации культурно-досуговых мероприятий, практическое знакомство с различными формами социально-культурной деятельности. Рост культурного уровня и образования обучающихся. | Зам. директора по ВР. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------|-----------------|---|---|--|
| 6. | Посещение культурно-досуговых мероприятий. | Организация совместного досуга обучающихся и преподавателей. | Концерты, встречи с интересными людьми, экскурсии, спектакли, выставки. | Обучающиеся, преподаватели. | В течение года. | Познакомить студентов с различными жанрами искусства и творчества. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 7. | Создание фото выставки «Наш выбор искусство и творчество!» | Создать фото историю участия обучающихся в социально-значимых мероприятиях различного уровня. | Фотовыставка. | Обучающиеся, преподаватели. | Февраль-март. | Повышение творческой и профессиональной самооценки обучающихся. Воспитание чувства сопричастности обучающихся к истории училища.. | Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, инициативная группа. | |
| 8. | Участие в областной акции «Наша жизнь - в наших руках!». | Информационно-просветительская деятельность по профилактике адекватного поведения несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ. | Конкурс эссе на тему «Наша жизнь - в наших руках!». Размещение лучших работ на сайте училища. Встреча со специалистами. Конкурс тематического плаката. Спортивные мероприятия. | Обучающиеся. | Октябрь. | Формирование у обучающихся установки на ведение здорового образа жизни. Популяризация занятий спортом. | Зам. директора по ВР, психолог, руководитель физического воспитания, классные руководители. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|--|---|--|
| 9. | Участие в областной акции к 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне «Есть память, которой нет забвенья». | Формирование у обучающихся чувства патриотизма и уважения к героическому прошлому своего Отечества. | Тематические конкурсы, спектакли, сочинения, акции, проекты. | Обучающиеся. Участники проводимых в рамках акции мероприятий. | Ноябрь-май. | Воспитать чувство уважения и благодарности к героям – ветеранам. Научить бережно относиться к истории своей страны. | Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, классные руководители, инициативная группа. | |
| 10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных 800-летию со дня рождения Александра Невского. | Формирование у обучающихся знаний о историческом прошлом своего государства. | Демонстрация видеоматериала, кинопоказ, лекции, презентации. | Обучающиеся. | Ноябрь. Февраль. | Повышение уровня знаний обучающихся в области отечественной истории. | Зам. директора по ВР. Классные руководители. | |
| 11. | Организация и проведение мероприятий по правилам | Формирование знаний о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций. | Лекции, демонстрация обучающего видео, | Обучающиеся. | Октябрь. Ноябрь. Февраль. Март. Апрель. | Повысить уровень знаний и навыков поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Воспитать навыки противодействия идеологии терроризма. | Инженер по ТБ. Программист училища. Зам. директора по ВР. | |
| 12. | Выпуск студенческой газеты «На связи». | Создать условия для развития | Газета. | Обучающиеся. | Сентябрь. Ноябрь. | Расширить рамки информацион- | Зам. директора по ВР, инициативная | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|--|--|--|
| | | творческой инициативы обучающихся. | | | Январь. Март. Май. | ного поля о жизни училища глазами обучающихся. | группа. | |
| | 3. Традиционные мероприятия училища | Сохранение и развитие культурных традиций училища. Активное участие обучающихся в творческой и общественной жизни училища. | Коллективная творческая деятельность | Обучающиеся, преподаватели. | В течение года | Повышение уровня корпоративной культуры училища. | Зам. директора по ВР, администрация училища, преподаватели, инициативная группа. | |
| 1. | День знаний. | Открыть новый учебный год в торжественной обстановке. | Торжественная линейка, организационные собрания в учебных группах. | Обучающиеся, преподаватели. | Сентябрь. | Создание дополнительных условий для адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения. | Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, классные руководители. | |
| 2. | День учителя. | Поздравить преподавателей и администрацию училища с профессиональным праздником. | Праздничные стенгазеты, музыкальные поздравления. | Обучающиеся, преподаватели. | Октябрь | Повысить уровень творческой инициативы обучающихся. | Зам. директора по ВР, инициативная группа. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|----------------|--|--|--|
| 3. | Литературный конкурс «Проба пера» | Развитие литературных способностей и выявление талантливой молодежи. | Конкурс. | Обучающиеся. | Ноябрь-декабрь | Расширить рамки творческой самореализации обучающихся. | Зам директора по ВР, классные руководители. | |
| 4. | Новогодние театрализованные программы. | Организовать и провести праздничные мероприятия для СОШ, ДШИ, учреждений дополнительного образования, детских домов и КСЦОН Ярославля и Ярославской области. | Театрализованные представления, танцевальные программы. | Учащиеся начальной школы, ДШИ, участники творческих коллективов учреждений дополнительного образования, дети сироты и дети из КСЦОН. | Декабрь. | Повысить уровень профессиональной подготовки и социальной сознательности студентов. | Зам. директора по ВР, руководители курсов на специальностях «СКД» и «НХТ». | |
| 5. | «Наш Новый год!». | Подвести итоги по творческим конкурсам и Спартакиаде училища за первый семестр учебного года. | Торжественное награждение победителей. Театрализованное представление. | Обучающиеся, преподаватели. | Декабрь | Повысить внимание обучающихся к творческой и спортивной жизни училища. Показать направления творческой самореализации. | Зам. директора по ВР, зав. кабинетом физической культуры, инициативная группа. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------|----------|---|---|--|
| 6. | День студента. | Сплочение коллектива обучающихся на основе совместной творческой деятельности. | Традиционные поздравления, коллективная творческая деятельность. | Обучающиеся. | Январь | Использовать праздничные традиции как мотивацию к совместной творческой деятельности. | Зам. директора по ВР, преподаватели, обучающиеся, инициативная группа. | |
| 7. | Цикл мероприятий в рамках Дня защитника Отечества. | Формирование чувства патриотизма в молодежной среде. | Творческие поздравления, спортивные соревнования, встреча с участником военных событий и участниками ярославской группы «Поиск». | Обучающиеся, преподаватели. | Февраль | Воспитать уважение к героическому прошлому страны. Активизировать интерес обучающихся к познанию отечественной истории. | Зам. директора по ВР, преподаватели, классные руководители, инициативная группа. | |
| 8. | День здоровья. | Пропаганда здорового образа жизни. | Спортивные мероприятия. | Обучающиеся, преподаватели. | Февраль. | Повысить внимание обучающихся к занятиям спортом и здоровому образу жизни. | Зам. директора по ВР, зав. кабинетом физической культуры, классные руководители, физорги учебных групп. | |
| 9. | Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта. | Создать праздничную атмосферу. | Творческие поздравления, спортивные соревнования. | Обучающиеся, преподаватели. | Март. | Повысить уровень творческой инициативы обучающихся. | Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели ПЦК, инициативная | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| | | | | | | | группа. | |
| 10. | День открытых дверей. | Наглядная демонстрация особенностей специальностей училища гостям мероприятия. | Анкетирование, консультации, открытые уроки по специальностям. | Абитуриенты. | Март. | Повысить рейтинг творческих профессий среди молодежи. Создать дополнительные условия для осуществления приема на специальности училища на конкурсной основе. | Черняк Н.Н. Администрация училища. Председатели ПЦК. | |
| 11. | Масленичные театрализованные представления и игровые программы. | Сохранение народной культуры. Пропаганда специальности училища. | Театрализованные представления, игровые программы. | Обучающиеся. Участники праздничных программ. | Февраль – март. | Сформировать интерес населения к народным праздничным традициям. Повысить уровень профессионального мастерства обучающихся. Расширить рамки творческого сотрудничества училища с учреждениями социально- | Зам. директора по ВР, зав. практическим обучением, председатели ПЦК. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--------------|--------------|---|--|--|
| | | | | | | культурной и досуговой сфер Ярославля и Ярославской области. | | |
| 12. | Участие в субботниках в рамках программы «Чистый Ярославль». | Приведение в порядок природных территорий города. | Субботник. | Обучающиеся. | Апрель – май | Воспитание обучающихся и за соблюдение чистоты в родном городе. | Зам. директора по ВР, администрация училища, администрация общежития, инициативная группа. | |
| 13. | Фотоконкурс «Мир через объектив». | Развитие творческого потенциала обучающихся и преподавателей училища. | Конкурс. | Обучающиеся. | Апрель-май. | Творческая самореализация обучающихся и преподавателей в области фото мастерства. | Зам. директора по ВР, классные руководители, инициативная группа. | |
| 14. | Мероприятия, посвященные Дню Победы. | Патриотическое воспитание молодежи. | Концерты, спектакли, конкурсные программы. | Обучающиеся. | Май | Воспитать чувство ответственности за сохранение в памяти поколений исторического наследия своей страны. | Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели ПЦК, инициативная группа. | |
| 15. | Мероприятия, посвященные Дню города. | Патриотическое воспитание молодежи, | Театрализованные представления, концерты, | Обучающиеся. | Май. | Воспитать любовь к родному краю. | Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|
| | | расширение краеведческих знаний. | конкурсные программы.. | | | | ПЦК, инициативная группа. | |
| | 4. Мероприятия по охране здоровья, профилактике и пропаганде здорового образа жизни. | Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек среди молодежи. | Спортивные мероприятия, конкурсы тематических плакатов, встречи со специалистами | Обучающиеся. | В течение года. | Создать условия для укрепления здоровья обучающихся. Воспитать знания и навыки ведения здорового образа жизни. | Зам. директора по ВР, зав. кабинетом физической культуры, физорги учебных групп, классные руководители, инициативная группа. | |
| 1. | Спартакиада училища. | Развитие интереса к занятиям различными видами спорта. Выявление лучших спортсменов среди обучающихся. | Спортивные соревнования. | Обучающиеся. | Ежемесячно. | Пропаганда здорового образа жизни. | Зам. директора по ВР, зав. кабинетом физической культуры, физорги учебных групп, классные руководители. | |
| 2. | Тематические театрализованные представления. | Пропаганда здорового образа жизни. Предостережение молодежи от увлечения вредными привычками. | Театрализованные представления. | Обучающиеся. | В течение года. | Повысить личную заинтересованность студентов в отказе от вредных привычек. | Зам. директора по ВР, зав. кабинетом физической культуры, физорги учебных групп, классные руководители. | |
| 3. | Тематические лекции. | Профилактика | Лекция. | Обучающиеся. | Декабрь. | Сформировать знания об | Зам. директора по ВР, зав. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|---------------------------|--|--|--|
| | | простудных заболеваний и травматизма. | | | Январь. | основах здорового образа жизни и методах профилактики травматизма. | кабинетом физической культуры. | |
| 4. | Оформление тематических стендов по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи. | Пропаганда и профилактика здорового образа жизни среди молодежи средствами наглядной агитации. | Конкурс тематических плакатов, видеоматериал, печатная информация. | Обучающиеся. | Ежемесячно. | Повысить уровень ответственности студентов за отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих. | Зам. директора по ВР, зав. кабинетом физической культуры, инициативная группа. | |
| 5. | Встречи со специалистами. | Формирование знаний о последствиях вредных привычек для здоровья человека. | Беседы, тренинги, лекции, демонстрация тематического видео. | Обучающиеся. | Октябрь. Март. Май. | Отказ обучающихся от вредных привычек | Зам. директора по ВР, педагог психолог, классные руководители. | |
| 6. | Спортивно-оздоровительный туристический поход «Школа выживания» | Освоение обучающимися основ грамотного поведения в условиях природной среды. | Туристический поход. | Обучающиеся. | Июнь. | Воспитать умения и навыки поведения в условиях природной среды. | Зав. кабинетом физической культуры. | |
| | 5. Мероприятия по патриотическому воспитанию. | Воспитание чувства патриотизма. Формирование знаний о | Театрализованные представления, концерты, диспуты, | Обучающиеся. | В течение года. | Повысить уровень нормативно-правовых знаний и | Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, классные руководители, | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | конституционных обязанностях граждан РФ. | беседы, лекции, встречи с интересными людьми, стенгазеты. | | | духовно- нравственного воспитания обучающихся. | инициативная группа. | |
| 1. | «Школа юного избирателя» (совместно с библиотекой им. Чехова). | Активизация гражданской позиции современной молодежи и повышение правового образования. | Тематические беседы, круглый стол, конкурсы, викторины. | Обучающиеся. | Ноябрь. Февраль. Апрель. | Привлечь внимание молодежи к необходимости исполнению гражданского долга. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 2. | «Час с депутатом» (совместно с библиотекой им. Чехова). | Формирова- ние знаний о нормах и гарантиях Конституции РФ, законодатель- ном пространстве Ярославской области. | Тематическая беседа. | Обучающиеся. | Февраль. | Создать возможность открытого диалога с действующими депутатами муниципалите- та Ярославля. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 3. | Участие в молодежных форумах. | Формирова- ние представле- ний о возможностях политической и предпринима- тельской самореализа- ции современной | Форум. | Обучающиеся. | Октябрь. Апрель. | Познакомить с возможностями и деятельностью молодежных организаций и инициативных групп г. Ярославля и Ярославской области. Познакомить с | Зам. директора по ВР, студенческий совет. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|------------------------|-----------------------------------|----------|---|--|--|
| | | молодежи. | | | | перспективами индивидуально и творческой и предпринимательской деятельности. | | |
| 4. | Встреча с участниками ярославского отряда «Группа Поиск» | Формирование знаний и представлений об организации поисковых экспедиций по местам боевых сражений времен Великой Отечественной войны и деятельности патриотических отрядов. | Беседа, видеоматериал. | Обучающиеся. | Февраль. | Сохранить в памяти молодого поколения уважение к защитникам Отечества и героическому прошлому своей страны. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 5. | «Великий день! Великий праздник!» (совместно с библиотекой им. Чехова). | Расширение творческих связей с учреждениями и социально-культурной сферы. Создание атмосферы праздника для ветеранов и посетителей библиотеки. | Концерт. | Посетители библиотеки им. Чехова. | Апрель | Укрепить духовно-нравственные связи между поколениями. | Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели специальных дисциплин. | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|---|--|
| 6. | «Пою тебе, моя Россия!» (совместно с библиотекой им. Чехова). | Расширение творческих связей с учреждениями и социально-культурной сферы. Реализация творческого поздравления посетителей и гостей библиотеки с национальным праздником – Днем России. | Расширение творческих связей с учреждениями социально-культурной сферы. | Посетители библиотеки им. Чехова. | Июнь. | Воспитать у обучающихся уважение и профессиональный интерес к истории и традициям праздничной государственной культуры. | | |
| 5. Методическая деятельность | | | | | | | | |
| 1 | Составление плана работы методического кабинета, ОМК | | | | Сентябрь | | Методист | |
| 2 | Совершенствование методического обеспечения учебного процесса: - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей дисциплин, начавшихся в 14-15 учебном году и для специальности 53.02.08. «Музыкальное | Повышение качества подготовки специалистов социально-культурной сферы | Совещания, консультации | Преподаватели | В течение учебного года | Реализация ОПОП по специальности м; формирование ОК и ПК обучающихся | Методист, преподаватели, заведующие ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|----------------------|---|--|-----------------|--|
| | <p>звукооператорское мастерство»;</p> <p>- продолжение работы над созданием фондов оценочных средств по дисциплинам;</p> <p>- разработка учебно-методической документации для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям всех специальностей</p> | | | | | | | |
| 3 | <p>Сбор, анализ обобщение и распространение передового опыта преподавателей Ярославского училища культуры</p> | <p>Повышение качества подготовки специалистов социально-культурной сферы</p> | <p>Совещания, консультации</p> | <p>Преподаватели</p> | <p>В течение учебного года. В соответствии с планами работы ПЦК</p> | <p>Создание интеллектуальной собственности ЯУК; совершенствование профессиональных компетенций преподавателей; повышение качества обучения</p> | <p>Методист</p> | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|------------------------------------|-------------------------|---|--|--|
| 4 | Работа с учебной документацией (помощь в разработке рабочих программ, контроль за соответствием календарно-тематических планов рабочим программам) | Обеспечение качества учебного процесса | Консультации | Преподаватели | Сентябрь, январь | Совершенствование качества преподавания в рамках реализации государственного стандарта | Методист | |
| 5 | Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик | Реализация требований ФГОС СПО | Консультации | Преподаватели | В течение учебного года | Написание рабочих программ по практике | Зав. практическим обучением, методист, | |
| 6 | Организация и проведение открытых областных мероприятий: - областная практическая конференция обучающихся образовательных учреждений культуры и искусства «Культура и искусство Ярославского края. История и современность» | <u>Цель:</u> приобщение новых поколений к ценностям отечественной культуры через изучение традиций родного края. <u>Задачи:</u> - формирование исследовательской и | | Ссузы города, ДШИ города и области | Февраль | Демонстрация творческого потенциала обучающихся, определение лучших исследовательских работ | Рабочая группа конференции | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|------------------|---------------------------|---|----------|--|
| | | коммуникативной компетенции студентов; - расширение творческих связей между образовательными учреждениями и сферы культуры и искусства | | | | | | |
| 7 | Работа с молодыми специалистами | Оказание методической помощи преподавателям | Консультации | Преподаватели | В течение учебного года | Совершенствование качества преподавания; повышение уровня методической грамотности молодых специалистов | Методист | |
| 8 | Работа организационно-методической комиссии | Организация и координация методической работы училища, обсуждение основных вопросов методического характера и подготовка | Заседания ОМК | Председатели ПЦК | Согласно плану работы ОМК | Совершенствование качества преподавания | Методист | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------|---------------------------------|----------|--|
| | | рекомендаций для предметно- цикловых комиссий | | | | | | |
| 9 | Составление отчета за календарный и учебный годы о работе методического кабинета и ОМК | | | | Июнь | | Методист | |
| Организация профессионального роста преподавателей ЯУК, совершенствование их педагогического мастерства | | | | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации преподавателей | Формирование потребности у педагогов в непрерывном профессиональном росте; профессиональное совершенствование преподавателей | | | Согласно плану УМиИЦ | Рост педагогического мастерства | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|---------------------------|---|--|--|--|
| 2 | Посещение преподавателями методических объединений города, активное участие в них | Обмен опытом, совершенствование учебно-воспитательного процесса | | | По плану работы методических объединений при Совете директоров ГОУ СПО ЯО | Повышение уровня педагогической и методической грамотности субъектов образовательного процесса | | |
| 3 | Аттестация педагогических работников, концертмейстеров (помощь в оформлении портфолио) | Экспертиза уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности преподавателей | | | По графику аттестационной комиссии департамента образования ЯО | Присвоение/подтверждение квалификационных категорий | | |
| 4 | Посещение открытых уроков преподавателей | Анализ деятельности преподавателей | | | В течение учебного года | Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса | Зам. директора по учебной работе, методист | |
| 6. Учебная и производственная практика | | | | | | | | |
| 1. | Составление графика проведения учебной и производственной | Планирование учебной и производстве | График | Студенты Преподаватели | Сентябрь | Организация учебной и производствен | Мельниченко Н.П. | |

| | практики. | ной практики в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса | | | | ной практики в соответствии с требованиями ФГОС 3 | | |
|----|---|--|---------------|-------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 2. | Подбор баз учебной и производственной практики и заключение договоров. | Нормативно-правовое обеспечение производственной практики | | Студенты | Октябрь Декабрь Май | Заключенные договора | Мельниченко Н.П. Преподаватели – руководители практики. | |
| 3. | Проведение опроса среди студентов по вопросу распределения на базы практики. | Организационное обеспечение производственной практики | Анкетирование | Студенты | Сентябрь Декабрь Май | Оптимальное и эффективное распределение на базы практики с учетом мнения студентов | Мельниченко Н.П. | |
| 4. | Подготовка приказов о направлении студентов на производственную практику | Нормативно-правовое обеспечение практики | Приказ | Студенты, преподаватели | Сентябрь Декабрь Март Май | Утвержденный документ | Мельниченко Н.П. | |
| 5. | Подготовка графика сдачи дипломных работ студентами специальности «НХТ» по виду «Театральное творчество», «Хореографическое творчество» | Планирование преддипломной практики в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса | График | Студенты | Октябрь | Утвержденный документ | Мельниченко Н.П. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|---|---|--|
| 6. | Посещение дипломных работ студентов 4 курса специальности «НХТ» по виду «Театральное творчество», 4 курса заочного отделения специальности «СКД» по виду « Организация и постановка КММ и ТП» | Контроль выполнения графика сдачи Дипломных работ, выявление их соответствия программным требованиям | | Преподаватели, студенты 4 курса специальности «НХТ», 4 курса заочного отделения специальности «СКД» | В соответствии с утвержденным графиком | Оформленные протоколы сдачи дипломных работ | Мельниченко Н.П. Преподаватели ПЦК «СКД и НХТ» | |
| 7. | Контроль проведения учебной, педагогической и исполнительской практики в училище и на базах практики | Выявление соответствия проводимых занятий программным требованиям Получение информации об успеваемости и посещаемости студентами учебной и производственной практики Проверка хода практики. | Посещение, анализ занятий Беседы с преподавателями-руководителями практики | Преподаватели-кураторы Студенты | В течение учебного года | Выработка мер по качественному совершенствованию практического обучения Оценка и корректировка производственной практики | Мельниченко Н.П. | |
| 8. | Организация и проведение контрольных уроков по учебной и производственной педагогической практике. | Подведение итогов практического обучения, определение его | Ведомость контрольных уроков | Студенты | Декабрь Март Май | Выявление соответствия результатов практического обучения программным | Мельниченко Н.П. Преподаватели-руководители практики | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| | | результативно сти | | | | требованиям Выработка мер по совершенствованию практического обучения | | |
| 9. | Проведение мониторинга баз практического обучения | Обследование баз практики на предмет их соответствия целям и задачам практики. | Банк данных о базах практики | | В течение учебного года | Создание банка данных о базах практического обучения | Мельниченко Н.П. | |
| 10. | Подготовка всех видов документации по сопровождению учебной и производственной практики | Информационно-методическое обеспечение учебной и производственной практики | Документ | Студенты Преподаватели | В течение года | Пакет документов для сопровождения практики | Мельниченко Н.П. | |
| 11. | Заключение договоров гражданско-правового характера с руководителями на базах практики | Нормативно-правовое обеспечение производственной практики | Договор | Руководители-кураторы практики | Январь Июнь | Утвержденные документы | Мельниченко Н.П. | |
| 12. | Подготовка и проведение организационных собраний по производственной практике преподавателей и студентов специальностей «НХТ», | Разъяснение целей и задач, программных требований, условий проведения практики | Организационное собрание | Студенты 2, 3 и 4 курса Преподаватели-руководители практики | Январь Май | Формирование осознанного и ответственного отношения студентов к прохождению практики и | Мельниченко Н.П. Преподаватели – руководители практики | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------|---|---------------------------|---|---|--|
| | «СКД», «Музыкальное искусство эстрады» | | | | | ведению документации | | |
| 13. | Проведение анкетирования среди студентов училища «Практика – глазами студентов». | Выявление мнения студентов об организации, проведении, результативности производственной практики. | Анкетирование | Студенты 3, 4 курса специальностей «НХТ», «Музыкальное искусство эстрады», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» | Февраль Апрель Июнь | Разработка мероприятий по совершенствованию производственной практики | Мельниченко Н.П. Преподаватели – руководители практики | |
| 14. | Проведение совещания с председателями ПЦК и преподавателями – руководителями производственной практики на специальностях « НХТ», «СКД», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» | Предварительное подведение итогов практики, обсуждение характеристик ,аттестационных листов студентов, разработка программы конференции по итогам практики | Совещание | Председатели ПЦК и преподаватели – руководители производственной практики | Февраль Июнь | Разработанная программа конференции | Мельниченко Н.П. Председатели ПЦК Преподаватели – руководители практики | |
| 15. | Проведение конференций по итогам производственной практики | Подведение итогов практики, определение ее проблемных | Конференция | Студенты 2, 3 курса специальности «СКД», «НХТ», 3, 4 курсов | Февраль Июнь | Выработка рекомендаций по совершенствованию производственной | Мельниченко Н.П. Преподаватели – руководители практики | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|
| | | вопросов и результативности | | специальности «ДПИ и НП», студенты 2,3, 4 курса специальности «МИЭ», кураторы с баз практики | | ной практики, развитие партнерских отношений с учреждениями социально-культурной сферы Протокол конференции | | |
| 16. | Проверка дневников, отчетов преподавателей, студентов по производственной практике | Контроль ведения документации по практике | Дневники Отчеты | Студенты 3,4 курсов Преподаватели – кураторы практики | В течение года | Выработка мер по совершенствованию ведения документации | Мельниченко Н.П. | |
| 17. | Разработка программ учебной и производственной практики для студентов специальностей «СКД», «НХТ», «Музыкальное искусство эстрады» в соответствии с требованиями ФГОС-3 | Методическое обеспечение производственной практики | Программы практики | Преподаватели -кураторы практики | В соответствии с планом методической работы «ПЦК» | Утвержденные программы | Мельниченко Н.П. Председатели ПЦК | |
| 18. | Разработка методических рекомендаций по подготовке и проведению производственной исполнительской практики на специальности «Сольное и хоровое народное пение» | Организация самостоятельной работы студентов | Методические рекомендации | Студенты специальности «Сольное и хоровое народное творчество» | В соответствии с планом методической работы «ПЦК» | Совершенствование процесса организации исполнительской практики | Мельниченко Н.П. Председатель ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| 19. | Проведение мероприятий по профориентации на базах практики и в СОШ силами студентов и преподавателей | Формирование спроса на образовательные услуги ЯУК | Беседы Концерты | Старшеклассники | В течение года | Создание банка данных о потенциальных абитуриентах | Мельниченко Н.П. Преподаватели – руководители практики. | |
| 20. | Подготовка и проведение концертов в Джазовом центре г. Ярославля, в учреждениях культуры и образования в рамках исполнительской и преддипломной практики на специальности «МИЭ» | Подведение итогов преддипломной практики | Концерт | Студенты | Февраль | Программы концертов Отзывы зрителей, специалистов | Мельниченко Н.П. Председатель ПЦК «МИЭ» | |
| 21. | Организация участия студентов в областных и городских мероприятиях в рамках учебной и производственной практики | Формирование первичных умений и навыков организаторской и исполнительской деятельности студентов | Областные, городские Праздники Социокультурные акции | Студенты Преподаватели-кураторы | По мере поступления писем, заявок | Отчеты о мероприятиях Благодарственные письма | Мельниченко Н.П. Преподаватели-кураторы практики | |
| 22. | Проведение совещания по вопросу подготовки Итогового государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» на специальности «НХТ», | Анализ результатов и дневников педагогической практики студентов выпускных курсов, готовности студентов к ИГА | Совещание | Студенты | Май | Подготовка документации для проведения ИГА. | Мельниченко Н.П. Председатели ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---------------------------|---------|------------------------|---------------------|--|
| | «Музыкальное искусство эстрады» в части «Педагогическая практика» | | | | | | | |
| 23. | Разработка положения об учебной и производственной практике в училище в соответствии с требованиями ФГОС-3, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО от 18.04.2013 г. | Нормативно-правовое обеспечение учебной и производственной практики | Положение | Преподаватели Студенты | Февраль | Утвержденное положение | Мельниченко Н.П. | |

Конкурсы, фестивали, выставки, концертная деятельность

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|
| 1. | Участие студентов и студенческих творческих коллективов в фестивалях и конкурсах: - Региональная выставка-ярмарка народных художественных промыслов и ремесел «Ярославский базар – 2014» - IV Всероссийский фестиваль народного | Стимулирование и развитие студенческого творчества, развитие творческих связей, выявление наиболее одаренных студентов, патриотическое воспитание молодежи пропаганда искусства. | Конкурс Фестиваль | Студенты Творческие коллективы | Октябрь Октябрь | Повышение у студентов интереса к учебному процессу и выбранной специальности, повышение профессионального уровня студенческих творческих коллективов, расширение творческих связей между коллективами | Мельниченко Н.П. Руководители творческих коллективов Председатели ПЦК | |
|----|---|--|--------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|--|--|
| <p>творчества «Свет души» г. Пенза</p> <p>- XV Открытый Общенациональный конкурс творческих дарований «Большая перемена» г. Ярославль</p> <p>- Международный конкурс детского и молодежного творчества «Слався, Отечество!» г. Москва</p> <p>- Международный фестиваль-конкурс «Крылья дружбы» г. Тула</p> <p>- III Открытый молодежный фестиваль-конкурс исполнителей эстрадной песни «Комета Юность» г. Ярославль</p> <p>- Областной фестиваль молодежного творчества «Годы молодые» г.</p> | | | | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> | <p>и учебными заведениями</p> | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Ярославль</p> <p>- Всероссийская выставка «Ладья» в ЦВК «Экспоцентр» г. Москва</p> <p>- Открытый Общенациональный Всероссийский фестиваль-конкурс юных дарований «ТАЛАНТЫ НОВОГО ВЕКА» г. Москва</p> <p>- V Международный конкурс-фестиваль искусств «Стань звездой» г. Нижний Новгород</p> <p>- Всероссийская выставка работ студентов и преподавателей художественных отделений и отделений декоративно-прикладного искусства колледжей и училищ культуры и искусств «Территория</p> | | | | <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение учебного</p> | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---------|---|---------|--|------------------|--|
| | <p>творчества» г. Санкт-Петербург</p> <p>- XI молодежные Дельфийские игры России «Искусство. Молодость. Талант»</p> <p>- Фестивали, конкурсы по присылаемым приглашениям</p> | | | | года | | | |
| 3. | <p>Организация и проведение I Ярославского областного конкурса исполнителей эстрадной песни «Открытие» в рамках ОЦП «Семья и дети Ярославии»</p> | <p>Создание условий для формирования и развития традиций современного детско-юношеского и молодежного эстрадного исполнительства, создание условий для реализации творческого потенциала одаренных детей, пропаганды лучших образцов эстрадного вокального искусства</p> | Конкурс | <p>Учащиеся и студенты учебных заведений сферы культуры и искусства всех уровней, учреждений дополнительного образования, домов и дворцов культуры, вокальных студий, центров эстетического воспитания. Исполнители эстрадной песни: солисты,</p> | Октябрь | <p>Выявление наиболее одаренных исполнителей эстрадной песни;</p> <p>-Создание благоприятной культурной среды творческого развития детей, подростков, молодежи;</p> <p>-Повышение профессионального мастерства</p> | Мельниченко Н.П. | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|-----------|---|------------------|--|
| | | | | ансамбли, детские и молодежные театры эстрады в возрасте от 7 до 28 лет. | | творческих коллективов и исполнителей эстрадной песни; | | |
| 4. | Организация и проведение областного фестиваля художественного творчества студентов СПО ЯО «Студенческая весна» | Стимулирование и развитие студенческого творчества, развитие творческих связей, выявление наиболее одаренных студентов, пропаганда искусства. | Фестиваль Конкурс | Студенты ССУЗов Ярославской области | Май | Развитие творческих партнерских отношений с учебными заведениями, повышение интереса к творческим профессиям, формирование положительного имиджа училища. | Мельниченко Н.П. | |
| 5. | Организация и проведение цикла тематических концертов студенческих творческих коллективов «Студенты за разумный досуг в рамках областной целевой программы «Комплексные меры противодействия | Предупреждение и профилактика наркомании и алкоголизма среди подростков и молодежи средствами художественного творчества. | Концерт | Подростки Молодежь | 4 квартал | Проведение 7 концертов перед молодежной аудиторией, 3 из них в районах Ярославской области – Рыбинском, Гаврилов - Ямском, Некрасовском, | Мельниченко Н.П. | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------|---|--------|--|--------------------------------------|--|
| | злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту». | | | | | остальные концерты будут проведены в лицеях, профессионально-технических училищах, общеобразовательных школах г. Ярославля. Предполагаемая зрительская аудитория – 1000 человек. | | |
| 6. | Концерт студентов и студенческих учебно-творческих коллективов в рамках 55-летия училища. | Подведение итогов деятельности коллективов Пропаганда училища Позиционирование училища как динамично развивающегося учебного заведения и центра творчества | Концерт | Преподаватели Студенты Выпускники училища Ветераны училища | Апрель | Сохранение лучших традиций училища. Формирование положительного имиджа училища Привлечение внимания общественности | Мельниченко Н.П. Председатели ПЦК | |
| 7. | Традиционные концерты: | Пропаганда деятельности | Презентация Концерт | Студенты Учащиеся | | Повышение профессиональ | Мельниченко Н.П. | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|---|--|
| | <p>- Презентация студентов ПЦК «Театральное творчество»</p> <p>- Осенний Джем-сейшн с участием студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады»</p> <p>- Концерт студенческих и учебно-творческих коллективов ЯУК, посвященный Дню пожилого человека</p> <p>- Джазовый концерт студентов 3, 4 курсов специальности «Музыкальное искусство эстрады» в Ярославском Джазовом центре</p> <p>- Отчетный концерт студентов специальности «Сольное и хоровое народное пение»</p> <p>- Концерт эстрадного оркестра в рамках фестиваля</p> | <p>творческих коллективов;</p> <p>Реализация творческого потенциала студентов и педагогов;</p> <p>Развитие исполнительских навыков студентов;</p> <p>Сохранение, развитие традиций училища;</p> <p>Продвижение творческого продукта училища</p> | | <p>СОШ Учащие ДШИ Ветераны г. Ярославля</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> | <p>ного уровня творческих коллективов;</p> <p>Улучшение качества учебно-воспитательного и творческого процесса;</p> <p>Привлечение внимания и развитие интереса к творческим профессиям, стимулирование спроса на образовательные услуги училища.</p> | <p>Руководители творческих коллективов Председатели ПЦК</p> | |
|--|--|---|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| | <p>«Студенческая весна»</p> <p>- Концерт студентов 2-3 курсов «Музыкальное искусство эстрады» в рамках исполнительской практики</p> | | | | Июнь | | | |
| 8. | <p>Концерты и выставки по профориентации:</p> <p>- Концерты студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады» для учащихся музыкальных школ города</p> <p>- Концерты студентов специальностей «Сольное хоровое народное пение» для школьников и учащихся школ искусств;</p> <p>- Выставки работ студентов специализации «Декоративно-прикладное творчество» в ДШИ</p> | <p>Популяризация деятельности художественных специальностей и специализаций.</p> <p>Стимулирование интереса к творческим занятиям и профессиям</p> <p>Развитие исполнительских навыков студентов</p> | Концерты Выставки | Учащиеся Школ искусств Учащиеся СОШ | В течение учебного года | <p>Формирование спроса на образовательные услуги ЯУК;</p> <p>Выявление потенциальных абитуриентов;</p> <p>Выполнение плана набора;</p> | Мельниченко Н.П. Черняк Н.Н. Председатели ПЦК | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---------|---|------------------------------------|--|--|--|
| | г. Ярославля | | | | | | | |
| 9. | <p>Благотворительные концерты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концерты творческих и студенческих коллективов училища в Комплексных центрах социального обслуживания населения Фрунзенского и Красноперекопского районов г. Ярославля. - Концерты по заявкам общества инвалидов «Надежда»; - Концерты и игровые развлекательные программы для воспитанников Детских домов и интернатов; - Концерт для ветеранов города по заявке Общества ветеранов войны и труда г. Ярославля | <p>Концертное обслуживание социально незащищенных слоев населения</p> <p>Пропаганда искусства Нравственное воспитание молодежи</p> | Концерт | <p>Ветераны Инвалиды Дети из малообеспеченных семей Дети-сироты</p> | По заявкам в течение учебного года | <p>Развитие гражданских и нравственных качеств студентов;</p> <p>Формирование сценической культуры и исполнительских навыков студентов;</p> <p>Формирование положительного имиджа училища.</p> | <p>Мельниченко Н.П. Руководители учебно-методических, творческих коллективов</p> | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 10 | Участие в областных мероприятиях Концерты по заявкам организаций города и области | Концертное обслуживание населения города и области; Пропаганда искусства; Продвижение творческого продукта ЯУК; Привлечение внебюджетных средств; | Концерт | Персонал организаций | По заявкам В течение учебного года | Формирование сценических навыков и сценической культуры студентов Улучшение материально-технической базы коллективов Формирование положительного имиджа училища | Мельниченко Н.П. Руководители учебно-творческих коллективов | |
| 11 | Новогодние театрализованные развлекательные программы. | Культурно-досуговое обслуживание детей; Продвижение творческого продукта ЯУК; Привлечение внебюджетных средств. | Театрализованные представления Игровые программы | Дети | Декабрь | Формирование исполнительских навыков и сценической культуры студентов Улучшение материально-технической базы ПЦК «Постановка театрализованных представлений» Формирование положительного имиджа училища | ПЦК «СКД и НХТ» Мельниченко Н.П. Черняк Н.Н. | |
| 12 | Подготовка и проведение театрализованного | Культурно-досуговое обслуживание | Театрализованное представление Игровая | Школьники Население Красноперекон | Февраль | Формирование исполнительских навыков и | Мельниченко Н.П. Черняк Н.Н. | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|----------------------------|--|--|--------------|--|
| | представления «Здравствуй, Масленица!» в МАУ г. Ярославля ДК «Нефтяник» и по заявкам организаций | детей; Продвижение творческого продукта ЯУК; Привлечение внебюджетных средств. | развлекательная программа | ского, Заволжского районов | | сценической культуры студентов Улучшение материально-технической базы училища Формирование положительного имиджа училища | Панкова Г.Ф. | |
|--|--|--|---------------------------|----------------------------|--|--|--------------|--|

7. Работа с кадрами

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------|--|--------------------|--|-------------------------|--|
| 1. | Составление и анализ отчета о численности и составе педагогических кадров и вспомогательного персонала учреждений | Составление и анализ отчета о численности и составе педагогических кадров и вспомогательного персонала учреждений | Индивидуально | | 1 раз в квартал | Мониторинг образовательного уровня педагогических кадров. | Начальник отдела кадров | |
| 2. | Составление и анализ отчетов о выбытии педагогических работников из образовательного учреждения | Составление и анализ отчетов о выбытии педагогических работников из образовательного учреждения | Индивидуально | | 1 раз в квартал | Мониторинг движения кадров, выявление причин выбытия. | Начальник отдела кадров | |
| 3. | Подготовка аналитико-статистических материалов по кадровому потенциалу образовательного учреждения | Подготовка аналитико-статистических материалов по кадровому потенциалу | Индивидуально | | Сентябрь апрель | Создание базы данных по различным направлениям работы с кадрами, возможность прогнозирова- | Начальник отдела кадров | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|----------------|------------|------------------|---|-------------------------|--|
| | | | | | | ния дальнейшего развития кадрового потенциала учреждения | | |
| 4. | Составление и анализ отчетов об аттестации педагогических и руководящих работников за период с 01.09.2014 г. по 01.07.2015 г. | Составление и анализ отчетов об аттестации педагогических и руководящих работников за период с 1.10.2012 г. по 30.04.2013 г. | Индивидуально | | Май | мониторинг профессионального уровня педагогических кадров | | |
| 5. | Составление и анализ отчета о численности и составе педагогических кадров образовательного учреждения | Подготовка аналитико-статистических материалов по кадровому потенциалу | Индивидуально | | Сентябрь-октябрь | Мониторинг образовательного уровня педагогических кадров. | Начальник отдела кадров | |
| Текущие мероприятия | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по формированию кадрового резерва на замещение должностей | Формирование резерва вакантных должностей | Индивидуально | сотрудники | Январь-февраль | Создание резерва для назначения на образующиеся вакантные должности | Начальник отдела кадров | |
| 2. | Ведение книги приказов и подготовка | Совершенствование работы по | индивидуальная | | В течение | Совершенствование работы по | Начальник | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|--|----------------------------|--|-------------------------|--|
| | приказов по основной деятельности образовательного учреждения и по личному составу (прием, увольнение, перемещение, премирование и др.), приказов по АХЧ | организации мер социальной защиты педагогических работников и вспомогательного персонала | | | года | организации мер социальной защиты педагогических работников и вспомогательного персонала | отдела кадров | |
| 3. | Оформление аттестационных материалов | Формирование пакета документов для аттестации. | Индивидуально | | В течение года | Создание условий для проведения очередной аттестации. | Начальник отдела кадров | |
| 4. | Подготовка и оформление трудовых договоров | Заключение договоров. | Индивидуально | | В течение года | | Начальник отдела кадров | |
| 5. | Подготовка и оформление наградных материалов на отраслевые и государственные награды | Предоставление информации для оформления наградных материалов. | Индивидуально | | Январь-февраль, апрель-май | Выявление творчески работающих педагогов, осуществление социальной защиты работников. | Начальник отдела кадров | |
| 6. | Ведение табеля учета рабочего времени | Учет рабочего времени для выполнения | индивидуальная | | Ежемесячно В течение | Создание системы учета | Начальник отдела кадров | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|--|----------------|--|-------------------------|--|
| | | правил внутреннего трудового распорядка. | | | года | | | |
| 7. | Учет и ведение отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе | Учет и ведение отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе | индивидуальная | | В течение года | Создание системы учета | Инспектор по кадрам | |
| 8. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан. Осуществление контроля над своевременной подготовкой ответов на жалобы, сроками прохождения поступивших в учреждение | Индивидуально | | В течение года | Оказание помощи по вопросам, затронутым в жалобах. | Начальник отдела кадров | |
| 9. | Подготовка и оформление наградных материалов для награждения Почетными грамотами | Систематизация документации | Индивидуально | | В течение года | Поощрение педагогических работников, добившихся | Начальник отдела кадров | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|----------------|---|--|--|
| | Департамента культуры Департамента образования, Администрации области | | | | | высоких результатов в учебно-воспитательной деятельности. | | |
| 10. | Работа с архивным фондом по личному составу | Систематизация документации | Индивидуально | | В течение года | Упорядочение архивного фонда. | Инспектор по кадрам | |
| 11. | Оформление личных дел, трудовых книжек другой кадровой документации на специалистов | Обеспечение своевременности документооборота. | Индивидуально | | В течение года | Создание системы учета и ведения кадровой документации. | Начальник отдела кадров Инспектор по кадрам | |
| 12. | Осуществление контроля за своевременной подготовкой ответов на жалобы, сроками прохождения поступивших в учреждение | Обеспечение своевременности документооборота | Индивидуально | | В течение года | Обеспечение своевременности документооборота. | Начальник отдела кадров | |
| 13. | Работа с пенсионным фондом, фондом обязательного медицинского страхования | Контроль над соблюдением норм трудового законодательства. | Индивидуально | | В течение года | Оформление необходимых документов. | Начальник отдела кадров | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------|--|----------------|---|-------------------------|--|
| 14. | Выдача справок о стаже, месте работы по запросам | Обеспечение своевременности документооборота | Индивидуально | | В течение года | Выявление достоверных данных | Начальник отдела кадров | |
| 15. | Составление графика очередной аттестации | Систематизация документации | Индивидуально | | Июль-август | Упорядочение проведения аттестации. | Начальник отдела кадров | |
| 16. | Составление графика отпусков сотрудников образовательного учреждения | Контроль над соблюдением норм трудового законодательства. | Индивидуально | | Декабрь | Создание системы учета и ведения кадровой документации. | Начальник отдела кадров | |
| 17. | Учет и заполнение листков нетрудоспособности сотрудников | Контроль над соблюдением норм трудового законодательства. | Индивидуально | | В течение года | Создание системы учета и ведения кадровой документации. | Начальник отдела кадров | |
| 18. | Ведение карточек работников (Т-2) | Систематизация документации | Индивидуально | | В течение года | Создание системы учета и ведения кадровой документации. | Инспектор по кадрам | |

8. Материально-техническая база

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Приобретение материальных запасов в части ГСМ (119749 руб.) | Содержание автотранспорта | Наличная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, водитель | |
|---|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|--|-----------------------|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|----------------------|------------------|--|------------------------------------|--|
| 2 | Приобретение канцелярских товаров | Обеспечение и повышение уровня оснащенности учебного процесса | Безналичная, наличная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, зам. директора по АХЧ | |
| 3 | Приобретение моющих и чистящих средств | Санитарное содержание учебных помещений | Безналичная, наличная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, зам. директора по АХЧ | |
| 4 | Приобретение хозяйственных товаров | | Безналичная, наличная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 5 | Приобретение ЭПРА в количестве 100 шт. (45000 руб.) | | Безналичная, наличная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, зам. директора по АХЧ | |
| 6 | ЯООООО «ВДПО» проверка внутреннего пожарного водопровода без рукавов, испытание наружного противопожарного водопровода по разовому договору (примерная стоимость 56000 руб.) | Обеспечение пожарной безопасности | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 7 | Зарядка огнетушителей ОВП (примерная стоимость 8400 руб.) | Обеспечение пожарной безопасности | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|----------------------|------------------|--|------------------|--|
| 8 | МУ «МПО» по разовому договору проведение гидравлических испытаний пожарного гидранта (примерная стоимость 8400 руб) | Обеспечение пожарной безопасности | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 9 | Испытания огнезащитной обработки сцены (пожарная лаборатория 3100 руб) | Обеспечение пожарной безопасности | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 10 | ФБУ Ярославский ЦСМ. Поверка манометров (примерная стоимость 3500 руб) | Обеспечение содержания теплосети | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 11 | ОАО МРСК Центр-Ярэнерго. Поверка резиновых перчаток, испытание указателя напряжения ПИН-90 (примерная стоимость 4000 руб) | Обеспечение электробезопасности | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 12 | Гидравлическая прочистка наружной канализации (25000 руб) | Санитарное содержание учебных помещений | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 13 | Изготовление техпаспорта (70000 руб) | Обеспечение правовыми документами | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------|----------------------|------------------|--|------------------|--|
| 14 | Хим. промывка системы отопления / пропитка одежды сцены (50813 руб) | Санитарное содержание учебных помещений, обеспечение пожарной безопасности | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |
| 15 | Замена клапана в тепловом узле (25000 руб) | Обеспечение содержания теплосети | Безналичная форма оплаты | Сотрудники, студенты | 2014-2015 уч. г. | | Бухгалтерия, АХЧ | |

9. Деятельность творческих студий ЦДО

Детская школа искусств

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------|---|---|--|
| 1 | Набор в творческие студии. | Увеличение количества обучающихся, увеличение количества групп, направлений творческого развития | Реклама по микрорайону, прилегающему к училищу культуры, объявления по школам, детским садам. | Дети от 6 до 13 лет | август, сентябрь | Увеличение количества обучающихся, расширение творческих направлений. | Заместитель директора по дополнительному образованию, педагог-организатор | |
| 2 | Родительское собрание | Выстраивание конструктивных отношений с заказчиками и потребителями образовательных услуг | Открытое коллективное обсуждение насущных вопросов | Родители, заказчики услуг | Сентябрь, май. | Понимание запроса заказчиков услуг и возможности их выполнения. | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 3 | VI городской фестиваль-конкурс певческого искусства «Поющая осень» | Популяризация детского вокального творчества, повышение | Концертный номер | Участники фестиваля, жители города и области | октябрь | Повышение исполнительского мастерства учащихся. | Заместитель директора по дополнительному образованию | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------------------------|--|--|--|
| | | исполнительско го мастерства учащихся. | | | | | | |
| 4 | I Ярославский областной конкурс исполнителей эстрадной песни «Открытие» | Популяризация детского вокального творчества, повышение исполнительско- го мастерства учащихся. | Концертный номер | Участники фестиваля, жители города и области | октябрь | Повышение исполнительско- го мастерства учащихся. | Заместитель директора по дополнитель- ному образованию | |
| 5 | «День именинника» в студиях ЦДО. | Формирование сплоченности коллективов ЦДО | Праздничное поздравление именинников, игры, конкурсы, музыкальные поздравления. | Учащиеся, студенты- практиканты, родители. | Ноябрь, февраль, апрель | Формирование чувства сплоченного коллектива | Заместитель директора по дополнитель- ному образованию, педагог- организатор | |
| 6 | Открытые уроки. | Контроль за реализацией дополнительных образовательных программ. | Урок, класс- концерт, концертная программа. | Учащиеся, студенты- практиканты, родители. | Декабрь, апрель- май | Выполнение учебно- тематического плана дополнительной образовательной программы. | Заместитель директора по дополнитель- ному образованию, педагог- организатор | |
| 7 | Новогоднее представление для детей Центра дополнительного образования | Формирование сплоченности коллективов ЦДО | Интерактивное представление с Дедом Морозом и Снегурочкой | Учащиеся, родители. | декабря | Формирование уважительного отношения к Ярославскому училищу культуры | Заместитель директора по дополнитель- ному образованию, педагог- организатор | |
| 8 | Областной фестиваль детских театров «Мы играем сказку» | Показ лучших работ детского театрального творчества | Спектакль | Дети от 6 до 13 лет | апрель | Повышение исполнительско- го мастерства учащихся | Заместитель директора по дополнитель- ному | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|----------------|---|---|--|
| | | | | | | | образованию, преподаватель театральной студии | |
| 9 | Мастер-классы Студии ИЗО (класс предметного дизайна) | Знакомство с методами работы с детьми и с различными материалами. | Мастер-класс. | Обучающиеся студий и их родители | Раз в месяц | Освоение новыми техниками изготовления предметов ДПТ. | Преподаватель студии ИЗО (класс предметного дизайна) | |
| 10 | Отчетный концерт творческих студий | Отчет перед заказчиками (родителями) образовательных услуг | Лучшие номера творческих студий, выставка работ художественной студии | Родители, преподаватели ЦДО и училища, гости | 17 апреля 2015 | Увеличение количества обучающихся, расширение творческих направлений. | Заместитель директора по дополнительному образованию, педагог-организатор | |

Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|-----------------|---|--|--|
| 1 | «Режиссура детского театра» | Повышение квалификации работников учреждений культуры и образования | Лекции, практические занятия | Преподаватели ДШИ, руководители детских театральных коллективов | Сентябрь, март | Повышение качественного и квалифицированного уровня специалистов в сфере культуры | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 2 | «Композиция и постановка танца» | Повышение квалификации работников учреждений культуры и образования | Лекции, практические занятия | Преподаватели хореографии ДШИ, руководители танцевальных коллективов культурно-досуговых учреждений | Октябрь, январь | Повышение качественного и квалифицированного уровня специалистов в сфере культуры | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 3 | «Основы керамики и гончарного ремесла» | Повышение квалификации | Лекции, практические | Преподаватели ДХШ, | Ноябрь, апрель | Повышение качественного и | Заместитель директора по | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--|--------------|--|--|--|
| | | работников учреждений культуры и образования | занятия | руководители коллективов декоративно-прикладного творчества | | квалифицированного уровня специалистов в сфере культуры | дополнительному образованию | |
| 4 | «Основы звукооператорского мастерства» | Повышение квалификации работников учреждений культуры и образования | Лекции, практические занятия | Звукооператоры учреждений культурно-досуговой сферы. | Январь, март | Повышение качественного и квалифицированного уровня специалистов в сфере культуры | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 5 | Программа «Народное художественное творчество» | Профессиональная переподготовка работников сферы культуры и дополнительного образования | Лекции, практические занятия | Преподаватели доп. образования и руководители хореографических коллективов | Декабрь, май | Присвоение соответствующей квалификации в сфере культуры и дополнительного образования | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 6 | Программа «Декоративно-прикладное творчество и народные промыслы» | Профессиональная переподготовка работников сферы культуры и дополнительного образования | Лекции, практические занятия | Преподаватели доп. образования и руководители кружков ДПИ | Декабрь, май | Присвоение соответствующей квалификации в сфере культуры и дополнительного образования | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 7 | Программа «Социально-культурная деятельность» | Профессиональная переподготовка работников сферы культуры и дополнительного образования | Лекции, практические занятия | Руководители культурно-досуговых учреждений среднего звена | Декабрь, май | Присвоение соответствующей квалификации в сфере культуры и дополнительного образования | Заместитель директора по дополнительному образованию | |

Подготовительные курсы

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|------------|---|---|
| 1 | Курс театральных дисциплин | Подготовка абитуриентов к творческим испытаниям по специальности | Теоретические и практические занятия | абитуриенты | Апрель-май | Повышение качества предъявляемого абитуриентами знаний. | Заместитель директора по дополнительному образованию и председатели цикловых комиссий |
| 2 | Курс хореографических дисциплин | Подготовка абитуриентов к творческим испытаниям по специальности | Теоретические и практические занятия | абитуриенты | Апрель-май | Повышение качества предъявляемого абитуриентами знаний. | Заместитель директора по дополнительному образованию и председатели цикловых комиссий |
| 3 | Курс художественных дисциплин | Подготовка абитуриентов к творческим испытаниям по специальности | Теоретические и практические занятия | абитуриенты | Апрель-май | Повышение качества предъявляемого абитуриентами знаний. | Заместитель директора по дополнительному образованию и председатели цикловых комиссий |

Издательская деятельность

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|----------------|------------------------------------|--|
| 1. | Тиражирование опыта работы преподавателей Ярославского училища культуры | Формирование информационного поля в образовательной и культурной среде | Разработка дизайн проектов информационных буклетов о ЯУК. Изготовление и | Учреждения культуры клубного типа, образовательные учреждения | В течение года | Популяризация деятельности училища | Заместитель директора по дополнительному образованию |
|----|---|--|--|---|----------------|------------------------------------|--|

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|----------------|---|--|--|
| | | города и области, с целью популяризации деятельности училища, обеспечение внутренних потребностей училища в публикациях и тиражировании методических пособий | выпуск учебно-методических пособий и сборников. | города и области | | | | |
| 2. | Разработка макета календаря на 2015 год | Формирование имиджа училища, как современного образовательного учреждения | Настенный перекидной, настольный перекидной календарь | Организации потенциально-го сотрудничества | Ноябрь-декабрь | Формирование имиджа училища, как современного образовательного учреждения | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 3 | Разработка макета буклета «55 лет училищу культуры» | Создание привлекательных и современных форм рекламной продукции, | Двухсторонний буклет | Абитуриенты, потребители образовательных услуг | апрель | Формирование имиджа училища, как современного образовательного учреждения | Заместитель директора по дополнительному образованию | |
| 11. Работа библиотеки | | | | | | | | |
| 1. | Консультации по поиску информации в Интернете | Справочно-информационное | индивидуальная | Студенты, преподаватели | В теч. года | Увеличение спроса к информационным ресурсам | Ковалева Т.Г. | |
| 2. | Обзор новых книг «В помощь преподавателю» | Справочно-информационное | индивидуальная | Преподаватели | В теч. года | Ознакомление преподавателей с новыми поступлениями | Попкова Н.Е., Ковалева Т.Г., Лукьянова | |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|---------------------------|--|----------|---|--|--|
| | | | | | | литературы в библиотеку | Т.В., Романова С.А. | |
| 3. | «Добро пожаловать в библиотеку». Знакомство с библиотекой училища | Справочно-информационное | Индивидуальная, групповая | Поступившие в училище студенты очного и заочного отделений | сентябрь | Воспитание информационной культуры | Лукьянова Т.В., Романова С.А. | |
| 4. | Выставка «А.П.Платонов» к 115-летию русского писателя. | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты, преподаватели | сентябрь | Увеличение спроса на художественную литературу | Лукьянова Т.В. Романова С.А. | |
| 5. | Выставка-портрет к 95-летию писателя К.Воробьева | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты, преподаватели | сентябрь | Воспитание интереса к художественной литературе | Попкова Н.Е., Романова С.А. | |
| 6. | Кл. час. Из цикла «День воинской славы России» - «Недаром помнит вся Россия про день Бородина». | Гражданско-патриотическое | массовая | Студенты, преподаватели | октябрь | Повышение интереса к истории России | Лукьянова Т.В., Черняк Н.Н., Романова С.А. | |
| 7. | Иллюстративная выставка к 140-летию художника, философа и писателя Н.Рериха | Художественно-эстетическое | коллективная | Студенты, преподаватели, сотрудники | октябрь | Повышение интереса к музыкальной литературе | Романова С.А., Ковалева Т.Г. | |
| 8. | Выставка к 200-летию М.Ю.Лермонтова, русского поэта, писателя и драматурга | Учебно-познавательное | массовая | Студенты, преподаватели | октябрь | Формирование эстетического вкуса. | Лукьянова Т.В., Романова С.А. | |
| 9. | Кл. час: из цикла «Личности эпохи» - | Учебно-познавательное | массовая | Студенты, преподаватели | ноябрь | Увеличение интереса к | Лукьянова Т.В. | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------------|-------------------------|---------|--|--------------------------------|--|
| | «Страна большого медведя: история освоения Арктики» к 120-летию полярника И.Д.Папанина (1894-1986) | | | | | истории России | Романова С.А., Черняк Н.Н. | |
| 10. | Выставка-портрет к 85-летию композитора А.Н.Пахмутовой | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты, преподаватели | ноябрь | Повышение интереса к творчеству художника | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е. | |
| 11. | Видеочас. «Творчество Р.А.Быкова», к 85-летию российского актера, режиссера детских фильмов. Просмотр фильма. | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты, преподаватели | ноябрь | Увеличение интереса к искусству | Ковалева Т.Г., Романова С.А. | |
| 12. | «Неизвестные страницы» - выставка, посвященная 85-летию со дня рождения российского актера, режиссера детских фильмов Р.Быкова. | Учебно-познавательное | Массовая, коллективная | Студенты, преподаватели | ноябрь | Увеличение спроса на художественную литературу | Лукьянова Т.В., Романова С.А. | |
| 13. | Выставка-портрет «В.Я.Брюсов» к 140-летию со дня рождения русского поэта и писателя. | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты, преподаватели | декабрь | Увеличение спроса на художественную литературу | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е. | |
| 14. | Кл.час: Из цикла «Известные имена России VII-XX вв: культура, наука, | Художественно-эстетическое | массовая | Студенты, преподаватели | декабрь | Увеличение интереса к творчеству русских | Лукьянова Т.В., Романова С.А., | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------|---------|---|---|--|
| | политика, литература». «Мир книжной иллюстрации» к юбилеям русских художников Ю.А.Васнецова, А.М.Елисеева, М.П.Митурича | | | | | художников | Черняк Н.Н. | |
| 15. | «Картинки с выставки» - выставка, посвященная 215-летию со дня рождения художника Карла Павловича Брюллова | Художественно-эстетическое | массовая | Студенты, преподаватели | декабрь | Повышение интереса к творчеству художника | Лукьянова Т.В., Ковалева Т.Г. | |
| 16. | «Новогодний сувенир» - выставка новогодней игрушки | Художественно-эстетическое | Индивидуальная, коллективная | Студенты, преподаватели | декабрь | Развитие эстетического вкуса | Скрябина Е.А., Романова С.А., Ковалева Т.Г. | |
| 17. | Выставка к 220-летию со дня рождения русского поэта, драматурга и дипломата А.С. Грибоедова | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты, преподаватели | январь | Повышение интереса к творчеству | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е. | |
| 18. | Кл. час: из цикла «Памятные даты года» - «Большой театр» к 190-летию со дня открытия нового здания Большого театра, построенного архитектором | Учебно-познавательное | коллективная | Студенты | январь | Повышение интереса к истории России | Лукьянова Т.В., Романова С.А., Черняк Н.Н. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|--------------|-------------------------|---------|--|--|--|
| | О.И.Бове | | | | | | | |
| 19. | Выставка-портрет «И.Дунаевский» к 115-летию со дня рождения композитора | Учебно-познавательное | массовая | Студенты, преподаватели | январь | Увеличение интереса к искусству | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е. | |
| 20. | Выставка «Первая музыкальная школа» к 120-летию со дня основания Музыкального училища им. Е. и М. Гнесиных | Учебно-познавательное | массовая | Студенты, преподаватели | февраль | Повышение интереса к истории России | Лукьянова Т.В., Ковалева Т.Г. | |
| 21. | Выставка «А.Г.Венецианов» к 235-летию со дня рождения художника А.Г.Венецианова | Художественно-эстетическое | массовая | Студенты, преподаватели | февраль | Увеличение интереса к искусству | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е. | |
| 22. | Кл. час: Из цикла «Памятные даты года» «Города-герои» к 50-летию присвоения звания г.Москва | Гражданско-патриотическое | коллективная | Студенты | февраль | Повышение интереса к истории России | Лукьянова Т.В., Романова С.А., Черняк Н.Н. | |
| 23. | Выставка к 540-летию со дня рождения итальянского скульптора и живописца Микеланджело Буонарроти | Художественно-эстетическое | массовая | Студенты, преподаватели | март | Увеличение интереса к творчеству художника | Лукьянова Т.В., Ковалева Т.Г. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------|-------------------------|--------|--|--|--|
| 24. | Тематическая подборка сценариев к празднику 8 марта. | Справочно-информационное | коллективная | Студенты, преподаватели | март | Развитие эстетического вкуса | Попкова Н.Е. | |
| 25. | Кл. час: из цикла «Памятные даты года» - «Московская подземка» к 80-летию Московского метро | Учебно-познавательное | коллективная | студенты | март | | Лукьянова Т.В., Романова С.А., Черняк Н.Н. | |
| 26. | «И.С.Бах». Музыкальная выставка, посвященная 330-летию со дня рождения немецкого композитора Иоганна Себастьяна Баха | Учебно-познавательное | массовая | студенты | март | Повышение интереса к творчеству композитора | Романова С.А., Ковалева Т.Г. | |
| 27. | Выставка: к 210-летию со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена | Учебно-познавательное | массовая | Студенты, преподаватели | апрель | Увеличение спроса на художественную литературу | Лукьянова Т.В., Ковалева Т.Г. | |
| 28. | Выставка к 145-летию со дня рождения венгерского композитора Ференца Легара | Учебно-познавательное | массовая | Студенты, преподаватели | апрель | Повышение интереса к творчеству и личности композитора | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е. | |
| 29. | Кл. час: из цикла «Краеведческие памятные даты» - «Ярославское училище культуры» к | Краеведческое | коллективная | студенты | апрель | Повышение интереса к истории училища | Лукьянова Т.В., Романова С.А., Черняк Н.Н. | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|--------------|-------------------------|--------|---|--|--|
| | 55-летию со дня открытия училища | | | | | | | |
| 30. | «Всемирный день книги». Обзор, викторина. | Учебно-познавательное | коллективная | студенты | апрель | Воспитание интереса к чтению | Попкова Н.Е., Ковалева Т.Г. | |
| 31. | В помощь профориентации ко Дню открытых дверей «Калейдоскоп специальностей», подборка материалов | Профориентац. работа | массовая | Абитуриенты, родители | апрель | Увеличение количества абитуриентов | Лукьянова Т.В., Попкова Н.Е., Ковалева Т.Г., Романова С.А. | |
| 32. | Выставка-дайджест «Памяти павших - будьте достойны» к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | Гражданско-патриотическое | массовая | Студенты, преподаватели | май | Увеличение интереса к литературе о войне | Попкова Н.Е., Ковалева Т.Г. | |
| 33. | Выставка, посвященная 185-летию со дня рождения русского художника А.К.Саврасова | Художественно-эстетическое | массовая | Студенты, преподаватели | май | Повышение интереса к творчеству художника | Попкова Н.Е., Ковалева Т.Г. | |
| 34. | Кл. час: из цикла «День воинской славы», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | Гражданско-патриотическое | коллективная | студенты | май | Увеличение интереса к истории России | Лукьянова Т.В., Романова С.А., Черняк Н.Н. | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|----------------|----------|------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 35. | Сбор книг со студентов, выпускников и преподавателей | Справочно-информационное | индивидуальная | студенты | июнь | Сохранение фонда библиотеки | Романова С.А., Попкова Н.Е. | |
| 36. | Оформление обходных листов | Справочно-информационное | индивидуальная | студенты | июнь | Сохранение фонда библиотеки | Романова С.А., Попкова Н.Е. | |
| 37. | Работа с задолжниками | Справочно-информационное | индивидуальная | студенты | июнь | Сохранение фонда библиотеки | Романова С.А., Попкова Н.Е. | |